

ОКРУЖНОЙ ЦЕНТР НОВЫХ МЕДИЦИНСКИХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ИНН 6165192545, КПП 616501001, БИК 046015602, р/с 40702810952000104782 в Юго-Западном банке СБ РФ, г. Ростов-на-Дону, к/сч 30101810600000000602, юридический адрес: 344064, г. Ростов-на-Дону, ул. Дачная, 8, Телефон: (863) 223-17-77, факс: (863) 223-24-77, e-mail: info@mc-semya.ru

09 марта 2018 г.

Приказ №16

«О личном приеме граждан в ООО «Окружной центр новых медицинских технологий»

Во исполнение Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" и Постановления Правительства РФ от 12 ноября 2012 г. N 1152 «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности»

Приказываю:

1. Утвердить «Положение о личном приеме граждан в ООО «Окружной центр новых медицинских технологий» (Приложение 1);
2. Организовать личный прием граждан в соответствии с утвержденным «Положением о личном приеме граждан администраторами ООО «Окружной центр новых медицинских технологий»
3. Помимо главного врача личный прием граждан осуществлять заместителю главного врача по медицинской части И.В. Плотниковой;
4. Утвердить графики личного приема граждан ответственными лицами (Приложение 2).
5. Информацию об установленных для приема днях и часах разместить на стенде в регистратуре и на сайте в интернете.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач ООО «Окружной центр новых медицинских технологий»



П.Ф.Рогозин

Положение
о личном приеме граждан в
ООО «Окружной центр новых медицинских технологий»

Личный прием граждан, обратившихся с претензиями или предложениями в ООО «Окружной центр новых медицинских технологий», осуществляется главным врачом и заместителем по медицинской части в соответствии с утвержденным графиком.

Личный прием граждан уполномоченными лицами осуществляется в служебное время на рабочем месте.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность (часть 2 статьи 13 Закона 59-ФЗ). В случае отказа гражданина предъявить такой документ его обращение рассматривается как анонимное.

Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема гражданина.

Личный прием граждан и рассмотрение их устных обращений включают в себя:

- определение существа вопросов, поднимаемых гражданами;
- рассмотрение устных обращений по существу поднимаемых гражданами вопросов;
- устный ответ на устное обращение, данный с согласия гражданина;
- отказ в дальнейшем рассмотрении обращения, если ранее гражданину был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов;
- определение должностных лиц, к компетенции которых относится решение поднимаемых гражданином вопросов, а также разъяснение порядка дальнейшего личного приема (в случае если поднимаемый в устном обращении вопрос относится к компетенции должностных лиц);
- разъяснение гражданам, куда и в каком порядке им следует обратиться, если в устном обращении содержатся вопросы, не относящиеся к компетенции специалистов ООО «Окружной центр новых медицинских технологий».

В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема.

В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ (ред. от 27.11.2017).

Если в ходе личного приема выясняется, что решение поставленных гражданином вопросов не входит в компетенцию, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве (при наличии), должности сотрудника службы делопроизводства, принявшего звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

При устном консультировании сотрудник, осуществляющий информирование о порядке организации приема граждан, рассмотрения обращений, подробно и в вежливой (корректной) форме дает разъяснения заявителю по интересующим его вопросам.

Приложение 2 к приказу №16
от 09 марта 2018г.

График
личного приема граждан сотрудниками
ООО «Окружной центр новых медицинских технологий»

	Ф.И.О.	Время приема
1	Главный врач Павел Федорович Рогозин	По вторникам с 15 до 16 часов
2	Заместитель главного врача по медицинской части Ирина Викторовна Плотникова	По пятницам с 15 до 16 часов